

# Jednací řád Zastupitelstva městyse Svitávka

## 1. ÚVOD

1.1 Tento Jednací řád zastupitelstva městyse Svitávka (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu zasedání, procesní náležitosti průběhu zasedání, vyhotovení zápisu a informování občanů.

1.2 Tento Jednací řád zastupitelstva upravuje podrobnosti zasedání a jednání zastupitelstva v souladu s § 96 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění.

1.3 Rozsah oprávnění zastupitelstva je dán zák. č. 128/2000 Sb. o obcích.

## 2. OBECNÁ USTANOVENÍ

2.1 Člen zastupitelstva vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy. (§ 69)

2.2 Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě dalších orgánů obce či orgánů rady, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. (§ 83)

2.3 Zastupitelstvo se schází podle potřeby; nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. (§ 92)

2.4 Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena na Úřad městyse Svitávka. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva starosta, učiní tak místostarosta, nebo jiný člen zastupitelstva. (§ 92)

2.5 Zastupitelstvo se může sejít k projednání závažných problémů, nebo v případě neprojednání všech bodů programu v řádném termínu, k mimořádnému jednání.

2.6 Zasedání zastupitelstva je veřejné. (§ 93)

## 3. ÚČASTNÍCI ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

3.1 Zasedání zastupitelstva se zúčastňují členové zastupitelstva.

3.2 Zasedání zastupitelstva se mohou zúčastnit:

- a) občané městyse a vlastníci nemovitostí v k. ú. Svitávka
- b) členové vlády
- c) senátoři Parlamentu ČR

- d) poslanci Parlamentu ČR
- e) členové zastupitelstva Jihomoravského kraje

#### **4. PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

4.1 Program zasedání zastupitelstva připravuje rada.

4.2 Návrhy na zařazení bodů programu zasedání zastupitelstva mohou předkládat:

- a) starosta
- b) místostarosta
- c) další členové rady nebo rada
- d) předsedové výborů zastupitelstva nebo výbory
- e) členové zastupitelstva
- f) občané městyse Svitávka
- g) vlastníci nemovitostí v k. ú. Svitávka

4.3 O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

4.4 Předkladateli materiálů do zastupitelstva jsou jejich navrhovatelé.

4.5 Předkladatelé odpovídají za přípravu materiálů pro zasedání zastupitelstva, jejich náležitosti, obsahovou, věcnou a právní bezchybnost návrhu a rovněž za jejich úpravu a gramatickou správnost.

4.6 Program zasedání zastupitelstva povinně obsahuje následující body:

- a) zahájení
- b) určení ověřovatele zápisu, jmenování sčítatele hlasů
- c) schválení programu zasedání zastupitelstva
- d) námitky členů zastupitelstva proti zápisu z minulého zasedání (§ 95)
- e) závěr

4.7 Materiály navrhovatelů pro jednání na zasedání zastupitelstva předložené nejpozději v termínu do 10 dnů před zasedáním zastupitelstva k rukám starosty musí být zařazeny do návrhu programu zasedání zastupitelstva. Materiály navrhovatelů pro jednání zastupitelstva doručené po tomto termínu se předkládají nejpozději k začátku zasedání zastupitelstva pro rozhodnutí o zařazení do programu jednání zastupitelstva.

4.8 Technicky připravuje materiály pro zasedání úřad městyse.

4.9 Starosta připraví prezenční listinu zasedání zastupitelstva, která je následně přílohou zápisu.

#### **5. SVOLÁNÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

5.1 Zasedání zastupitelstva svolává písemnou pozvánkou starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.

5.2 Pozvánka obsahuje:

- a) datum konání zasedání zastupitelstva
- b) místo konání
- c) hodinu zahájení
- d) navržený program jednání
- e) podpis svolavatele

5.3 Materiály k jednání zastupitelstva dle pozvánky obdrží členové zastupitelstva v elektronické podobě na e-mail sdělený za tímto účelem starostovi. Na žádost zastupitele mu budou vybrané podklady k jednání, o které požádá, poskytnuty v tištěné podobě v úředních hodinách v budově úřadu městyse, a to ode dne svolání zastupitelstva.

## **6. ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

6.1 Zasedání zastupitelstva řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Starosta může řízením zasedání pověřit jiného člena zastupitelstva (dále jen předsedající).

6.2 Předsedající zjistí podle prezenční listiny počet přítomných členů zastupitelstva.

6.3 Zastupitelstvo je schopno jednat a usnášet se jen, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. (§ 93)

6.4 Předsedající, pokud není přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva do 30 minut po stanoveném zahájení zasedání zastupitelstva, postupuje dle čl.13.1 tohoto jednacího řádu.

6.5 Předsedající navrhne dva ověřovatele zápisu z členů zastupitelstva. O tomto návrhu zastupitelstvo hlasuje dle kap.10 tohoto Jednacího řádu.

6.6 Předsedající jmenuje sčítatele hlasů.

## **7. PROJEDNÁNÍ PROGRAMU ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

7.1 Předsedající zahájí rozpravu k navrženému programu zasedání.

7.2 Členové zastupitelstva mohou, v případech hodných zvláštního zřetele, navrhnout zařazení dalších bodů jednání. Návrh musí být předložen písemně předsedajícímu a musí obsahovat minimálně návrh na usnesení. O tomto návrhu hlasuje zastupitelstvo dle kap.10.

7.3 Na závěr projednání programu nechá předsedající hlasovat o programu jako celku.

7.4 Další pořad zasedání se řídí tímto schváleným programem, a ve výjimečných případech změnami schválenými v průběhu zasedání zastupitelstva.

## **8. PRAVIDLA JEDNÁNÍ NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

8.1 Předsedající zpravidla uděluje k jednotlivým bodům zasedání nejprve slovo předkladateli, který krátce doplní předložený materiál. Předkladatelé jsou definováni v čl. 4.4.

8.2 Předsedající následně otevře rozpravu k projednávanému materiálu.

8.3 Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, projednávat rozборы a návrhy řešení, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat doplňující návrhy.

Délka jednoho příspěvku nesmí přesáhnout 5 minut. Pokud předsedající výjimečně nerozhodne jinak.

8.4 Právo vyjadřovat se k projednávanému bodu programu mají též účastníci zasedání dle čl. 3.2. písm. a) tohoto Jednacího řádu. Předsedající má právo na odejmutí slova účastníkovi.

8.5 Předsedající udělí slovo vždy, požádá-li o slovo člen vlády, nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, hejtman Jihomoravského kraje, nebo zástupce orgánů Jihomoravského kraje. (§ 93 odst.3)

8.6 Předsedající může v průběhu projednávání bodu programu udělit slovo zaměstnancům úřadu městyse, nebo statutárním zástupcům právnických osob, které zastupitelstvo založilo, nebo zřídilo, nebo v nich má majetkovou účast.

8.7 Předsedající může v průběhu projednávání bodu programu na návrh předkladatele udělit slovo odbornému poradci.

8.8 Předsedající může návrh člena zastupitelstva udělit slovo hostu. O tom rozhodne zastupitelstvo hlasováním dle kap.10.

8.9 Předsedající může po skončení rozpravy udělit závěrečné slovo předkladateli. Předsedající shrne obsah diskuze, a zformuluje návrh usnesení do zápisu, o kterém nechá hlasovat dle kap.10. tohoto Jednacího řádu.

8.10 Předsedající může pověřit formulací závěrů jednání, včetně případných změn předloženého návrhu usnesení jiného člena zastupitelstva. V případě složitějších formulací a rozsáhlé diskuze může navrhnout přerušování zasedání na nezbytně nutnou dobu v souladu s kap.13 tohoto Jednacího řádu zastupitelstva.

## **9. PRŮBĚH ROZPRAVY**

9.1 Účastníci jednání zastupitelstva se hlásí o slovo zvednutím paže.

9.2 Předsedající uděluje slovo diskutujícím v pořadí dle přihlášení.

9.3 Předsedající odejme slovo diskutujícímu, který se odchýlil od projednávaného tématu, nebo překročí čas vymezený pro jeden příspěvek dle čl.8.3.

9.4 Člen zastupitelstva se může přihlásit k technické poznámce. Učiní tak zvednutím paží s rukama ve tvaru T. Technická poznámka se může týkat pouze upozornění na porušení tohoto Jednacího řádu, nebo právních předpisů ČR. Technická poznámka nesmí přesáhnout 1 minutu.

9.5 Předsedající neodkladně udělí slovo členovi zastupitelstva, který se hlásí k technické poznámce.

9.6 Člen zastupitelstva může předložit návrh na ukončení diskuze k projednávanému bodu jednání. O tomto návrhu hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy dle kap.10.

9.7 Předsedající po schválení ukončení diskuze dle čl.9.6 udělí slovo pouze přihlášeným do diskuze před tímto usnesením.

## **10. HLASOVÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

10.1 Zastupitelstvo přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu bezprostředně po jejich projednání.

10.2 Usnesení zastupitelstva zpravidla obsahuje:

- a) schvalovací, nebo doporučující část (vlastní rozhodovací část)
- b) ukládací část (odpovědnost a termíny plnění)

10.3 Předsedající dává o každém návrhu usnesení hlasovat. Hlasování zastupitelstva je veřejné, pokud zastupitelstvo nerozhodne dle čl.10.7 o tajném hlasování.

10.4 Členové zastupitelstva hlasují zvednutím ruky a to v pořadí:

- a) pro
- b) proti
- c) zdržel se hlasování

10.5 Usnesení zastupitelstva, rozhodnutí, volba, nebo odvolání je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

10.6 Člen zastupitelstva může navrhnout, aby se o jednotlivých bodech návrhu hlasovalo odděleně. O tomto návrhu rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy hlasováním.

10.7 Člen zastupitelstva může navrhnout, aby se o některých bodech jednání, zejména v personálních otázkách hlasovalo tajně. O tomto návrhu rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy hlasováním.

10.8 Usnesení o tajném hlasování bude uvedeno v zápisu z jednání zastupitelstva.

10.9 Člen zastupitelstva má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, pokud o to požádá.

10.10 Jestliže návrh usnesení obsahuje variantní řešení, nebo jsou k němu pozměňující dodatky a protinávhrhy, postupuje předsedající následovně:

- a) pokud byly vzneseny pozměňující dodatky nebo protinávhrhy, které nejsou součástí předloženého návrhu usnesení, dá o nich hlasovat v pořadí, v jakém byly předloženy,
- b) v případě navrženého variantního řešení předloží k hlasování nejdříve variantu doporučovanou ke schválení předkladatelem.

Schválením jedné varianty je usnesení přijato a hlasování k tomuto bodu končí.

10.11 Pokud zastupitelstvo nepřijme k projednávanému bodu programu žádné usnesení, může předsedající přerušit zasedání na nezbytně nutnou dobu k projednání a navržení řešení dalšího postupu.

## **11. TAJNÉ HLASOVÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

11.1 Předsedající na základě usnesení o tajném hlasování dle čl.10.7 Jednacího řádu zastupitelstva vyhlásí tajné hlasování.

11.2 Předsedající jmenuje dvoučlennou volební komisi pro sčítání hlasů.

11.3 Volební komise rozdává členům zastupitelstva hlasovací lístky.

11.4 Členové zastupitelstva označí na hlasovací lístky svůj hlas ve formě:

- a) pro
- b) proti
- c) zdržují se

Jakékoliv jiné označení hlasovacího lístku bude považováno za hlasování "zdržují se".

11.5 Členové zastupitelstva odevzdají hlasovací lístek určené volební komisi pro sčítání hlasů. Jako poslední hlasují členové volební komise pro sčítání hlasů.

11.6 Volební komise pro sčítání hlasů po odevzdání všech hlasovacích lístků sečte odevzdané hlasy.

11.7 Volební komise pro sčítání hlasů oznámí výsledky hlasování.

11.8 Výsledky hlasování se zapíší pod příslušné usnesení do zápisu ze zasedání zastupitelstva.

11.9 Hlasovací lístky se ukládají v zapečetěné obálce s podpisy alespoň dvou členů volební komise spolu se zápisem u úřadu městyse.

## **12. UKONČENÍ A PŘERUŠENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

12.1 Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva, pokud při jeho zahájení není přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. V tomto případě stanoví bez rozpravy náhradní termín zasedání. Toto náhradní zasedání se musí konat do 15 dnů. (§ 92)

12.2 Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva, byl-li vyčerpán stanovený program.

12.3 Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva, nebo ho přeruší na nezbytně nutnou dobu, pokud během jednání poklesne počet přítomných pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva.

12.4 Předsedající přeruší zasedání zastupitelstva v případě narušení jednání zvenčí (vniknutí cizí osoby, hrozba výbuchu apod.), nebo v případě narušení důstojnosti průběhu zasedání zastupitelstva.

12.5 Člen zastupitelstva může navrhnout přerušení zasedání zastupitelstva na dobu určitou. Tento návrh podléhá schválení hlasováním dle kap.10. Předsedající, v případě schválení tohoto návrhu, přeruší zasedání zastupitelstva na stanovenou dobu.

12.6 Zasedání zastupitelstva končí nejpozději ve 23.00 hod. Zastupitelstvo může usnesením rozhodnout, že bude pokračovat v jednání i po stanovené hodině.

12.7 Předsedající nebo člen zastupitelstva může navrhnout pokračování v zasedání a to:

- a) do ukončení projednávaného bodu programu
- b) do vyčerpání programu
- c) do určité hodiny

O tomto návrhu zastupitelstva hlasuje dle kap.10 tohoto Jednacího řádu.

12.8 Předsedající určí termín dalšího zasedání zastupitelstva, pokud stanovený program nebyl vyčerpán a zasedání zastupitelstva bylo ukončeno. Toto náhradní zasedání zastupitelstva se musí konat do 15 dnů. ( § 92)

### **13. ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

13.1 Zápis ze zasedání zastupitelstva pořizuje zapisovatel

13.2 Zápis ze zasedání zastupitelstva obsahuje:

- a) pořadové číslo zápisu
- b) datum zasedání
- c) seznam přítomných a omluvených členů zastupitelstva
- d) schválený program zasedání
- e) průběh projednání jednotlivých bodů
- f) usnesení přijaté k příslušnému bodu zasedání uvozené číslem usnesení a uvedením výsledku hlasování v pořadí dle čl.10.4
- g) seznam neprojednaných bodů, včetně důvodů neprojednání a uvedením dalšího postupu řešení, bylo-li přijato

13.3 Zápis ze zasedání zastupitelstva podepisuje starosta, nebo místostarosta a ověřovatelé zápisu. Ustanovení dle čl.6.5.

13.4 Zápis vyhotoví zapisovatel nejpozději do 10 dnů ode dne konání zastupitelstva tak, aby ho ve stejné lhůtě mohl podepsat starosta, nebo místostarosta a ověřovatelé zápisu ustanovení dle čl.6.5.

13.5. V elektronické verzi bude zápis k nahlédnutí na úřední desce [www.mestys-svitavka.cz](http://www.mestys-svitavka.cz) ode dne uplynutí lhůty dle předcházejícího odstavce.

#### **14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

14.1 Tento Jednací řád zastupitelstva byl projednán a schválen na jeho zasedání dne 23. 3. 2015 usnesením č. 16 a nabývá účinnosti dnem schválení.

14.2 K tomuto dni se ruší Jednací řád zastupitelstva ze dne 19. listopadu 2002.