

Nahlížení do matričních knih a sbírky listin

Do matričních knih se zapisuje narození, uzavření manželství, vznik registrovaného partnerství a úmrtí fyzických osob, ke kterým došlo v České republice a narození, uzavření manželství, vznik registrovaného partnerství a úmrtí státních občanů České republiky, ke kterým došlo v cizině. Dále se do matričních knih zapisují další skutečnosti, jimiž se tyto zápisy mění a doplňují. Z provedených zápisů se vydávají matriční doklady (rodný, oddací a úmrtní list a doklad o registrovaném partnerství), které obsahují údaje o skutečnostech zapsaných v matriční knize podle stavu ke dni jeho vydání.

Oprávněná osoba se může nahlédnutím do matriční knihy, seznámit se všemi údaji zapsanými v matriční knize (tj. včetně dodatečných záznamů a oprav) i do sbírek listin a činit z nich výpisy **za přítomnosti matrikáře.**

Z matričních knih či sbírek listin je možné učinit i **doslovný výpis**, který lze pořídit i **fotokopií matričního zápisu.**

Kdo a za jakých podmínek

Matriční úřad povolí nahlédnutí do matriční knihy či sbírky listin:

- fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny (**manžel, partner, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnucci**), jejím **sourozencům** a **zplnomocněným zástupcům těchto osob** (na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem),
- pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků,
- statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949,
- fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků.

S účinností od 1.1.2014 (podle ustanovení § 25b zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů), matriční úřad vydá fyzické osobě matriční doklad nebo povolí nahlédnout do matriční knihy a činit výpisy z ní v přítomnosti matrikáře, uplynula-li od provedení dotčeného zápisu v matriční knize lhůta **100 let u knihy narození, 75 let u knihy manželství** nebo knihy partnerství a **30 let u knihy úmrtí.**

Jak a kam se obrátit

Žadatel navštíví matriční úřad, který vede matriční knihu, do níž chce nahlédnout. Jde-li o nahlížení do sbírky listin, která již byla předána matričním úřadem příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností nebo krajskému úřadu, obrátí se žadatel na tento úřad.

V případě pochybností, který matriční úřad vede matriční knihu, do které chcete nahlédnout, popř. na který obecní úřad obce s rozšířenou působností či krajský úřad se obrátit ve věci nahlížení do sbírky listin, potřebné informace poskytne kterýkoli matriční úřad nebo krajský úřad.

Co musíte předložit

Žadatel předloží:

- žádost o povolení nahlédnout do matriční knihy nebo sbírky listin
- průkaz totožnosti
- doklady, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho nebo členů jeho rodiny, případně jeho sourozenců
- doklad, kterým fyzická osoba prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků
- plnou moc, vyřizuje-li žádost zplnomocněný zástupce

Formuláře

Předepsané formuláře nejsou stanoveny.

Poplatky a termíny

Poplatky

Při nahlédnutí do matriční knihy nebo do sbírky listin se za každou matriční událost uhradí správní poplatek **20,- Kč**.

Za doslovný výpis z matričních knih formou fotokopie matričního zápisu se hradí správní poplatek **15,- Kč** za první stránku, a **5,- Kč** za každou i započatou stránku, je-li kopie pořizována na kopírovacím zařízení nebo na tiskárně počítače.

Lhůty

Matriční úřad je povinen rozhodnout o žádosti o nahlédnutí do matričních knih a sbírky listin do **30 dnů**; ve zvlášť složitých případech rozhodne nejdéle do **60 dnů**.